

Where do you want to work? (Check all that apply)

___ Ancient Lake Wine Company (George) ___ Wahluke Wine Company (Mattawa) ___ Vineyards (George) ___ Vineyards (Mattawa)

Employment Application
(Aplicación de Empleo)

APPLICANT INFORMATION (Informacion del Solicitante)

Full Name: _____ Date: _____
Apellido *Nombre* *Inicial* *Fecha*

Address: _____
Direccion de la calle *Apartamento/ Unidad #*

Ciudad *Estado* *Codigo Postal*

Phone _____ Email _____
(Telefono) *(Correo Electronico)*

Earliest Start Date: _____ Hourly Rate/Salary Desired \$ _____
(Fecha Disponible) *(Salario Deseado)*

Are you able to perform the essential functions of the job for, with or without a reasonable accommodation? YES NO
¿Puede realizar las funciones esenciales del trabajo para, con o sin una adaptación razonable?

Job/Type of Job applying for _____
¿Qué trabajo quieres?:

Are you at least 18 years or older? YES: _____ NO: _____
¿Tiene al menos 18 años o más?

Are you authorized to work in the U.S.? YES: _____ NO: _____
¿Está Autorizado a Trabajar en Los Estados Unidos?

If yes, when? Si es así, Cuando? _____

Have you ever worked for RMW or the Vineyards listed above? YES: _____ NO: _____
¿Alguna vez has trabajado para esta compañía?

EDUCATION (Educación)

High School *Escuela* _____ City/State _____
Secundaria: *Ciudad/ Estado*

Did you graduate? YES _____ Notes: _____
Te Graduaste? NO _____ *notas*

College _____ City/State _____
Universidad: *Ciudad/ Estado*

Did you graduate? YES _____ Degree: _____ Notes: _____
Te Graduaste? NO _____ *Título universitario*

Other: _____ Notes: _____
Otra educacion:

PREVIOUS EMPLOYMENT (Empleo Anterior)

#1 Company: _____ Phone _____
Compania *Telefono:*

City, State _____ Supervisor: _____
Estado de la Ciudad

Job Title _____ Starting Pay _____ Ending Pay _____
Titulo de Trabajo: *Salario Inicial: \$* *Salario Final: \$*

Responsibilities:

Responsabilidades

From **To:** **Reason for Leaving**
fecha de inicio: _____ fecha final _____ Razon para salir: _____

May we contact your previous supervisor for a reference? **YES** **NO** **Contact Info:** _____
¿Podemos contactar a su supervisor anterior para una referencia? _____

#2 Company: _____ **Phone**
Compania Telefono: _____

City/State _____ **Supervisor:** _____
(Estado de la Ciudad)

Job Title **Starting Pay** **Ending Pay**
Titulo de Trabajo: _____ Salario Inicial: \$ _____ Salario Final: \$ _____

Responsibilities:

Responsabilidades

From **To:** **Reason for Leaving**
fecha de inicio: _____ fecha final _____ Razon para salir: _____

May we contact your previous supervisor for a reference? **YES** **NO** **Contact Info:** _____
¿Podemos contactar a su supervisor anterior para una referencia? (telefono) _____

#3 Company: _____ **Phone**
Compania Telefono: _____

City/State _____ **Supervisor:** _____
(Estado de la Ciudad)

Job Title **Starting Pay** **Ending Pay**
Titulo de Trabajo: _____ Salario Inicial: \$ _____ Salario Final: \$ _____

Responsibilities:

Responsabilidades

From **To:** **Reason for Leaving**
fecha de inicio: _____ fecha final _____ Razon para salir: _____

May we contact your previous supervisor for a reference? **YES** **NO** **Contact Info:** _____
¿Podemos contactar a su supervisor anterior para una referencia? (telefono) _____

Do you have any special skills, experience and/or training that would enhance your ability to perform the position applied for? If yes, explain. (¿Tiene habilidades especiales, experiencia y / o capacitación que mejorarían su capacidad para desempeñar el puesto solicitado? En caso afirmativo explicar.)

Computer Skills (please describe) (habilidades computacionales):

REFERENCES (Referencias)

Please list three (3) **professional** references. (*Por favor, enumere tres referencias profesionales*)

#1 Full Name Nombre Completo: _____	Relationship Relacion: _____
Company Compania: _____	Phone Telefono: _____

#2 Full Name Nombre Completo: _____	Relationship Relacion: _____
Company Compania: _____	Phone Telefono: _____

#3 Full Name Nombre Completo: _____	Relationship Relacion: _____
Company Compania: _____	Phone Telefono: _____

DISCLAIMER AND SIGNATURE (Aclaracion Y Firma)

I certify that my answers are true and complete to the best of my knowledge.

Certifico que mis respuestas son verdaderas y completas al mejor de mis conocimientos

I understand that the Company is an at-will and equal opportunity employer.

Entiendo que Company, Inc es un empleador de voluntad e igualdad de oportunidades

If this application leads to employment, I understand that false or misleading information in my application or interview may result in my release.

Si esta solicitud conduce al empleo, entiendo que la información falsa o engañosa en mi solicitud o entrevista puede resultar en mi liberación

Signature/ E-Signature: (FIRMA) _____	Date (Fecha): _____
---	------------------------